

# 「五反田駅前オフィス」サービス・料金一覧

※単位は円（税抜価格）

op tio n	会員種別	専用デスク会員	フリーデスク会員	バーチャル会員	非会員（一般利用）	単位	支払	備考
	月額利用料	応相談	7,000	4,000		/月	前払	
○	時間外使用料金	3,000	3,000	×		/月	前払	20:00～24:00、さらに+2,000円で24時間利用可。
○	土日使用料金	2,000	2,000	×		/月	前払	時間外との併用可。
○	登録人数追加料金	応相談	×	×		/月× 人	前払	
○	住所使用料	4,000	4,000	◎		/月	前払	オプション利用で、郵便物・荷物の受取、保管、連絡はサービスとなります。
○	郵便物・荷物の転送	実費	実費	実費		/月	後払	
○	法人登記料	2,000	2,000	2,000		/月	前払	
◎	総合受付	◎	◎	◎		-	-	
→	秘書サービス（事務代行）	応相談	応相談	応相談		-	-	
○	ロッカー使用料	1,000	1,000	×		/月	後払	
◎	無線LAN利用	◎	◎	×		-	-	
◎	インターネット回線使用	◎	◎	×		-	-	
○	コピー（白黒）	9	9	9	9	/枚	後払	
○	コピー（カラー）	23	23	23	23	/枚	後払	
○	プリンター（白黒）	9	9	9		/枚	後払	
○	プリンター（カラー）	23	23	23		/枚	後払	
→	スキャナー	◎	◎	×		-	-	
貸し 会議室	○ 応接室	700	700	700	1,000	/hour	前払	

[表記] ◎：月額利用料に含まれるサービス ○：オプションにて利用可能なサービス ×：サービス提供をしておりません。 非会員のレンタルオフィスにおけるコピー・FAXの利用は、貸し会議室利用者に限ります。

<p>■施設の休館日・利用時間</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・休館日：12/31～1/3、その他施設の指定する日</li> </ul> <p>[レンタルオフィス]</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・利用時間：8:00～20:00</li> <li>・時間外(20:00～24:00)の使用：時間外使用オプション契約者のみ利用可能</li> </ul> <p>[貸し会議室]</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・利用時間：7:00～23:00</li> </ul>	<p>■受付(電話受付)の休業日・営業時間</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・休業日：土、日、祝日、年末年始、夏季休暇、GW、その他施設の指定する日</li> <li>・営業時間：10:00～12:00、13:00～17:00 ※離席している場合もございます。</li> </ul>
---	--