

# 「レンタルオフィスタイム」サービス・料金一覧

※単位は円（税抜価格）

option	会員種別	専用デスク会員	フリーデスク 会員	バーチャル会員	バーチャル会員 (住所のみ利用)	非会員 (一般利用)	単位	支払	備考	
	月額利用料	25,000	8,000	4,800	2,500		/月	前払		
○	時間外使用料金	3,000	3,000	×	×		/月	前払	20:00~24:00	
○	土日使用料金	2,000	2,000	×	×		/月	前払	時間外との併用可。	
○	登録人数追加料金	5,000	×	×	×		/月×人	前払		
○	住所使用料（郵便物受け取りサービス）	4,800	4,800	◎	×		/月	前払	オプション利用で、郵便物・荷物の受取、保管、連絡はサービスとなります。	
○	法人登記料						/月	前払	住所利用オプションと法人登記オプションはセットとなっております。	
○	郵便物・荷物の転送	実費	実費	実費	実費		/月	後払		
◎	総合受付	◎	◎	◎	◎		-	-		
→	秘書サービス（事務代行）	要相談	要相談	要相談	要相談		-	-		
○	ロッカー使用料	1,000	1,000	1,000	×		/月	前払		
◎	無線LAN利用	◎	◎	◎	◎		-	-		
◎	インターネット回線使用	◎	◎	◎	◎		-	-		
貸し 会議室	○	応接室	500	500	500	500	1,000	/hour	後払	

[表記] ◎：月額利用料に含まれるサービス ○：オプションにて利用可能なサービス ×：サービス提供をしておりません。

<p>■施設の休館日・利用時間</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・休館日：12/31~1/3、その他施設の指定する日</li> </ul> <p>[レンタルオフィス]</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・利用時間：8:00~20:00</li> <li>・時間外(20:00~24:00)の使用：時間外使用オプション契約者のみ利用可能</li> </ul> <p>[貸し会議室]</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・利用時間：8:00~23:00</li> </ul>	<p>■受付の休業日・営業時間（電話・メール受付のみ）</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・休業日：土、日、祝日、年末年始、夏季休暇、GW、その他施設の指定する日</li> <li>・営業時間：10:00~12:00、13:00~17:00 ※離席している場合もございます。</li> </ul>
---	--