

「ニュー新橋コワーキング」サービス・料金一覧

※単位は円（税抜価格）

opti on	会員種別	フリーデスク会員	バーチャル会員	非会員（一般利用）	単位	支払	備考
	月額利用料	7,000	4,500		/月	前払	
○	住所使用料	4,500	◎		/月	前払	住所オプション利用で、郵便物がロッカーに入ります。
○	ロッカー使用料	2,000	2,000		/月	前払	
○	法人登記料	2,000	2,000		/月	前払	
◎	総合受付	◎	◎		-	-	
→	秘書サービス（事務代行）	要相談	要相談		-	-	
○	専用電話番号使用料（転送付）	要相談	要相談		/月	前払	
◎	無線LAN利用	◎	◎		-	-	
◎	インターネット回線使用	◎	◎		-	-	
○	上記受信FAXの転送	実費	実費			後払	
○	FAX受信（単発での利用）	要相談	要相談	要相談	/枚	後払	複合機の前で待機して受信する場合。（受取、保管、連絡はなし）
○	FAX送信（国内）	要相談	要相談	要相談	/枚	後払	
○	FAX送信（海外）	要相談	要相談	要相談	/枚	後払	
○	コピー（白黒）	5	5	5	/枚	後払	
○	コピー（カラー）	9	9	9	/枚	後払	
○	プリンター（白黒）	5	5	5	/枚	後払	
○	プリンター（カラー）	9	9	9	/枚	後払	
→	スキャナー	◎	×		-	-	
貸し 会議室	全貸切	3,500	3,500	4,000	/hour	後払	
○	半貸切	2,000	2,000	s	/hour	後払	

[表記] ◎：月額利用料に含まれるサービス ○：オプションにて利用可能なサービス ×：サービス提供をしておりません。 非会員のレンタルオフィスにおけるコピー・FAXの利用は、貸し会議室利用者に限ります。

<p>■施設の休館日・利用時間</p> <ul style="list-style-type: none"> ・休館日：12/31～1/3、ニュー新橋ビルの休館日（毎月第2日曜日）、その他施設の指定する日 <p>[レンタルオフィス]</p> <ul style="list-style-type: none"> ・利用時間：7:00～23:00 <p>[貸し会議室]</p> <ul style="list-style-type: none"> ・利用時間：7:00～23:00 	<p>■受付の休業日・営業時間</p> <ul style="list-style-type: none"> ・休業日：土、日、祝日、年末年始、夏季休暇、GW、その他施設の指定する日 ・営業時間：10:00～12:00、13:00～17:00 ※離席している場合もございます。
--	--